

Cod. 1.4.02/2026/3.2 - Prot. n. 47145 del 26/06/2026

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DEL RUOLO TECNICO AFFERENTE ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, GEOMETRA PER LA SOSTITUZIONE DI PERSONALE MOMENTANEAMENTE ASSENTE DAL SERVIZIO – ATS DI PAVIA (codice selezione: 2/AP/T. DET/2026)

Scadenza: entro le ore 12.00 del 27 LUGLIO 2026

In esecuzione del decreto n. 470/DGi del 25 giugno 2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale del Ruolo Tecnico afferente all'Area degli Assistenti con profilo professionale di Assistente Tecnico – Geometra per la sostituzione di personale momentaneamente assente dal servizio.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi e del D.Lgs. n. 198/2006 smi, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. 1a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

ovvero

1c) Il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.

I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM del 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2. Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità è effettuato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

3. Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa o destituzione dal pubblico impiego. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

5. Diploma di istruzione secondaria di II grado di Geometra.

oppure

6. Diploma rilasciato da Istituti Tecnici indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al DPR n. 88/2010

Per la partecipazione al presente avviso non è previsto alcun limite massimo di età fatto salvo quanto stabilito in tema di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di Legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente in materia.

Le equipollenze/affinità devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in Legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114.
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV; 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, II, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, quale parte integrante e sostanziale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza previsto dal presente bando**. Il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla presente procedura.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità, indicando sempre il codice identificativo della presente selezione (2/AP/T.DET/2026):

A. invio tramite PEC (in un unico file);

oppure

B. spedizione con raccomandata A/R;

oppure

C. consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

A. In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

▪ **La domanda deve essere trasmessa in unico file**

- sottoscritto con firma digitale del candidato;

oppure

- corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.

▪ La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.

▪ La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.ats-pavia.it.

▪ La PEC deve contenere nell'oggetto il codice identificativo della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

▪ La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

▪ L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.

▪ La PEC deve contenere tutti gli allegati necessari all'interno del messaggio. Non è consentito utilizzare servizi esterni per la condivisione di file.

▪ Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con questa ATS.

B. In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il termine di scadenza è perentorio e non fa fede il timbro postale: le domande di partecipazione pertanto devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del termine di scadenza previsto dal presente bando. Il candidato sulla busta deve sempre indicare il codice identificativo della selezione alla quale intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

C. In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, l'istanza deve sempre contenere il codice identificativo della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

▪ dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;
- compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, avendo cura di barrare, laddove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva e/o la mancata valutazione dei titoli.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di che trattasi non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di Legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il **modello fac-simile allegato "A"** al presente bando, compilato in ogni sua parte.

Il candidato, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia della carta d'identità, deve indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e smi tutto quanto in essa contenuto.

I candidati devono presentare/autocertificare i requisiti di ammissione e i titoli che ritengano utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice, utilizzando esclusivamente i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

- 1. allegato A1 - Servizi pregressi in qualità di dipendente c/o una Pubblica Amministrazione (PA);**
- 2. allegato A2 - Curriculum formativo e professionale**, composto da 2 sezioni (da compilare entrambe in ordine cronologico);
- 3. allegato A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici** (da compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale di cui al presente bando e con riferimento ai corsi di formazione, alle pubblicazioni e ai titoli scientifici gli stessi

saranno valutati solo se attinenti al profilo professionale richiesto e se riferiti agli ultimi 5 anni.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso deve essere allegata la seguente documentazione:

1) Allegato A1 – servizi pregressi c/o PA.

2) Allegato A2 – sezioni *curriculum* e partecipazione a eventi formativi.

3) Allegato A3 – elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici.

4) Allegato A4 – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

5) Curriculum vitae, datato, firmato e autocertificato ai sensi di Legge.

Quanto dichiarato nel *curriculum vitae* sarà oggetto di valutazione solo e soltanto qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

6) N. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

7) N. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

8) Tutta l'ulteriore documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi comprese eventuali pubblicazioni edite a mezzo stampa (vd. punti 3, pag. 4).

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 e smi non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e la mancata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra riportate determinano l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo cause di esclusione).

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

Il Candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento al proprio indirizzo PEC.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000 smi), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (a tal fine è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).

La conformità all'originale della copia di un documento può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 smi (**vd. allegato A4**).

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 e smi (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da

modelli fac-simili Allegati A, A1, A2, A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 – sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio (con riferimento alle Aziende/Enti privati specificare se accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale – SSN);
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, etc.);
- la tipologia di attività svolta;
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio del candidato risultato vincitore, questa Agenzia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso all'avviso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria e decadenza di ogni beneficio connesso all'esito della presente procedura. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA/DALLA SELEZIONE

All'ammissione/non ammissione dei candidati provvede il Direttore Generale dell'Agenzia con proprio provvedimento.

L'esclusione dalla selezione è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.

La suddetta notifica avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla presente selezione, esclusivamente sul sito web di questa ATS al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it - sezione "Bandi di concorso e avvisi".

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi verrà comunicata almeno 15 giorni prima del suo svolgimento mediante pubblicazione della data sul sito web di questa ATS (www.ats-pavia.it - sezione "Bandi di concorso e avvisi").

La pubblicazione sul sito web di questa ATS della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti e assolve a ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è obbligata a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati ammessi devono presentarsi al colloquio muniti del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Agenzia con provvedimento del Direttore Generale.

È costituita dal Presidente, da n. 2 Componenti appartenenti al profilo professionale oggetto del presente Avviso Pubblico e dal Segretario, individuato tra il personale in servizio presso l'ATS di Pavia con il profilo non inferiore all'Assistente Amministrativo. Ai fini della composizione della Commissione Esaminatrice valgono le disposizioni in materia di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **max 50 punti** così ripartiti:

a) max 20 punti per i titoli;

b) max 30 punti per il colloquio.

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- max 6 punti per i titoli di carriera;
- max 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- max 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- max 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

PROVA D'ESAME (COLLOQUIO)

Qualora il numero delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico risultasse elevato, il colloquio sarà preceduto da una prova preselettiva – sotto forma di quiz a risposta multipla o sintetica – per determinare i candidati da ammettere al colloquio stesso. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione al colloquio. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. Qualora si dovesse ricorrere alla prova di preselezione, ulteriori indicazioni relative al suo svolgimento saranno rese note sul sito web di questa ATS alla sezione "*Bandi di concorso e avvisi*".

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale,
- legislazione nazionale e regionale, in materia di requisiti strutturali, tecnologici e impiantistica;
- legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti,
- Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.),
- competenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento all'utilizzo di Autocad, Excel e di programmi per la redazione di computi metrici estimativi,
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i.), normativa anticorruzione,
- trasparenza e privacy,
- Testo Unico del Pubblico Impiego.

Nell'ambito del colloquio è accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese.

Inoltre, per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento della prova d'esame (colloquio) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Pertanto, i candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 21/30 non saranno considerati idonei per accedere alla graduatoria di merito.

ESITI DELLA PROCEDURA

Il Verbale relativo allo svolgimento della selezione, redatto dalla Commissione Esaminatrice e contenente le risultanze del presente Avviso Pubblico è recepito con decreto del Direttore Generale dell'ATS di Pavia.

Dopo l'adozione del decreto di esito della presente procedura, i risultati finali sono pubblicati sul sito web dell'ATS di Pavia (www.ats-pavia.it – alla pagina “*Bandi di concorso e avvisi*”).

L'anzidetta modalità di pubblicazione ha valore di notifica ai candidati dell'esito della selezione.

L'ATS di Pavia comunicherà, mediante raccomandata A/R ovvero PEC, l'esito della procedura al/i candidato/i dichiarato/i vincitore/i ai fini del completamento della procedura di reclutamento.

L'ATS di Pavia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento della graduatoria risultante dalla presente selezione, nel caso si rendesse necessaria la copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito nelle prove d'esame (colloquio) una valutazione almeno di sufficienza.

La graduatoria finale degli idonei è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994. Nella formulazione della graduatoria si terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che “se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.” Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del DPR n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al presente avviso e documentati nelle forme previste dalla Legge.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione con decreto del Direttore Generale, viene pubblicata esclusivamente sul sito web agenziale al seguente indirizzo: www.ats-pavia.it, sezione “*Bandi di concorso e avvisi*”.

La suddetta pubblicazione vale, ad ogni effetto, quale notifica ai candidati idonei della posizione ottenuta in graduatoria.

La graduatoria di merito di cui alla presente selezione può essere utilizzata anche per la stipula di contratti individuali di lavoro per l'assunzione a tempo pieno e determinato in caso di necessità di sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio. In tali casi il rapporto di lavoro instaurato si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o, prima di tale data, comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sono dichiarati vincitori, in relazione al numero dei posti previsti dal presente bando, i candidati utilmente classificatisi in graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale, sulla base delle risultanze prodotte dalla Commissione Esaminatrice, fatti salvi gli esiti delle procedure assunzionali in atto.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo pieno e determinato previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipula del contratto individuale di lavoro, quale atto costitutivo del rapporto stesso.

L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del Comparto del SSN.

Il vincitore verrà assunto secondo le disposizioni di cui al vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità e il trattamento economico attribuito è quello definito dal suddetto CCNL nonché dalla normativa vigente in materia.

L'assunzione a tempo determinato avviene con rapporto di lavoro a tempo pieno (n. 36 ore settimanali). L'assunzione implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla Legge.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato si potrà risolvere anche anticipatamente in caso di rientro in servizio del titolare.

Le funzioni/attività esercitate a seguito dell'assunzione di cui al presente bando, sono soggette, ai sensi della L. 190/2012, al principio di rotazione del personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 smi.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

Il presente bando è disponibile integralmente sul sito internet aziendale: www.ats-pavia.it - sezione: *Bandi di concorso e avvisi*, in data successiva all'adozione del decreto di indizione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 smi.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di Legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'ATS di Pavia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'informativa allegata al presente Bando.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DEL PRESENTE BANDO

L'ATS di Pavia si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 PAVIA – Telefono 0382-43.1560/1603/1274, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

Lorella Cecconami

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, **per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale afferente all'area degli assistenti – personale del ruolo tecnico – assistente tecnico, geometra per la sostituzione di personale momentaneamente assente dal servizio (codice selezione: 2/AP/T.DET/2026).**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:
(ove richiesto barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____
3. di possedere il seguente codice fiscale _____
4. di essere in possesso del seguente documento di identità: _____
rilasciato da _____ il _____
5. di possedere la (*barrare la casella corrispondente alla propria situazione*):
 cittadinanza italiana cittadinanza Repubblica San Marino cittadinanza Città del Vaticano
oppure
 cittadinanza de seguente Stato UE _____
 ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi:

6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)
oppure
7. di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:

oppure
8. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____
oppure
9. di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____
per i seguenti motivi: _____
10. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
oppure
11. di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____
12. di non avere procedimenti penali in corso

oppure

13. di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
14. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
- non tenuto/a all'espletamento
 - dispensato
 - riformato
 - con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____
15. di essere fisicamente idoneo all'impiego
16. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- diploma di istruzione secondaria di II grado _____
conseguito il _____ presso _____
 - Laurea (*barrare la tipologia ed indicare il relativo codice ad es. 00/S, LM-00, L-00*):
 - Vecchio Ordinamento (pre-DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
 - Specialistica (DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
 - Magistrale (DM 270/04) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
 - Triennale (DM 509/99) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
 - Triennale (DM 270/04) in _____ codice n. ____
conseguita presso _____ il _____
 - diploma di specializzazione _____
conseguito presso _____ il _____
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____
17. di essere iscritto/a al seguente Albo Professionale _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____
18. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione
- oppure
19. di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per il seguente motivo: _____
20. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi:
 dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e smi del D.Lgs. n. 39/2013 e smi
- oppure
21. di incorrere nelle seguenti cause di inconfiribilità/incompatibilità:

22. di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni
- oppure
23. di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda
24. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (*concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio*)
- oppure

25. che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio: _____
26. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza
27. di appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, con decorrenza dal _____
28. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____
29. di non essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione
30. di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo se in presenza di handicap riconosciuto) _____
31. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità: presso _____
via _____ n. _____
c.a.p. _____ città _____ prov. _____.
- (In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato)**

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- allegato "A1" – servizi pregressi c/o PA;
- allegato "A2" – sezioni curriculum e partecipazione a eventi formativi;
- allegato "A3" – elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici;
- allegato "A4" – dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;
- n. 1 curriculum vitae;
- n. ____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- eventuali ulteriori documenti: _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di:

- aver preso visione e atto dell'Informativa in merito al trattamento dei dati personali forniti i quali sono trattati nel rispetto del REG. UE n. 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura alla quale ha chiesto di partecipare;
- di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico per il quale ha presentato la presente domanda di partecipazione.

data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)
e della normativa italiana vigente

Si informa che:

- tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili, etc.) comunicati all’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia saranno trattati per le finalità istituzionali e per le finalità consentite dalla Legge nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 dell’Unione Europea;
- tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge Regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento: indizione di procedure selettive pubbliche ai fini dell’ammissione/partecipazione dei candidati, espletamento delle selezioni e nomina delle Commissioni;
- il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è l’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (Sede Legale: Viale Indipendenza n. 3 Pavia - Tel. 0382/431329 - 431222);
- l’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, ai seguenti recapiti: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it;
- l’informativa completa (*informativa privacy concorsi e avvisi*) redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è reperibile presso l’ATS di Pavia e/o consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo: www.ats-pavia.it – sezione privacy (l’ATS – Privacy – collegamenti – Informativa privacy);
- il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) nominato dall’Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia è LTA srl e può essere contattato al seguente recapito: e-mail PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

ALLEGATO A4

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19, 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, bandito dall'ATS di Pavia, **per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale afferente all'area degli assistenti – personale del ruolo tecnico – assistente tecnico, geometra per la sostituzione di personale momentaneamente assente dal servizio (codice selezione: 2/AP/T.DET/2026)**

DICHIARA

- che le copie dei documenti sottoelencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 smi.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione alla presente procedura e alla stessa allegata quale parte integrante e sostanziale.

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

ENTE (denominazione e indirizzo)	PROFILO PROFESSIONALE/ QUALIFICA E TIPOLOGIA DI ATTIVITA' SVOLTA E STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre full-time o part-time e l'orario settimanale svolto)						
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.TO	TEMPO DETER.TO	FULL-TIME	PART-TIME	SE PART-TIME INDICARE SE VERTICALE, ORIZZONTALE O MISTO	ORARIO SETT.LE	

DATA _____ FIRMA _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione partecipazione eventi formativi (parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione)

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TIPOLOGIA EVENTO (corso, convegno, seminario, etc)	TITOLO EVENTO	DATA SVOLGIMENTO (g/m/a o dal g/m/a al g/m/a)	ENTE ORGANIZZATORE	ESAME FINALE		PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI (indicare se docente, relatore o discente)	N° CREDITI ECM	DURATA (ore e/o giornate)
				SI	NO			

DATA _____ FIRMA _____

Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale - Sezione Curriculum

Parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

(In caso di numero elevato di servizi compilare più moduli)

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI (specificare se accreditati con il SSN)

1. Denominazione e indirizzo Ente _____

Qualifica _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

2. Denominazione e indirizzo Ente _____

Qualifica _____

Tipologia attività svolta _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. ____) part-time (n. ore/sett. ____) Motivo cessazione _____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

1. Denominazione e indirizzo Ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

2. Denominazione Ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

STAGE

Denominazione e indirizzo Ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

DATA _____

FIRMA _____

Allegato A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici (parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione)

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi. A tal fine si richiama il documento d'identità allegato alla domanda.

TITOLO PUBBLICAZIONE	RIVISTA/TESTO DI PUBBLICAZIONE	CASA EDITRICE	IMPACT FACTOR		AUTORE		DATA PUBBLICAZIONE (g/m/a)	CONTENUTO		
			SI	NO	AUTORE UNICO	COAUTORE (1°, 2° O ULTIMO NOME)		COMPILATIVO DIVULGATIVO	ESPOSIZIONE DATI CASISTICHE	MONOGRAFIA

DATA _____ FIRMA _____