

COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI

Sede in PAVIA - VIALE INDIPENDENZA, 9

Codice Fiscale 80003260181

Nota Integrativa e Relazione sulla gestione al Rendiconto 2019

Premessa

Gentili Colleghe e Colleghi,

Il rendiconto della gestione che sottoponiamo alla Vostra approvazione, predisposto dal Tesoriere e ratificato da Consiglio Direttivo, tiene conto in particolare dei “Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali” emanati dall’apposita Commissione Ministeriale (pubblicati nel novembre 2001) seguiti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003 (“Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”) e del “Regolamento di amministrazione e contabilità”.

Il Rendiconto della gestione ai sensi dell’art. 29 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità è composto da:

- Conto di bilancio con rendiconto finanziario gestionale
- Stato patrimoniale
- Conto economico
- Nota Integrativa comprensiva della relazione sulla gestione
- Situazione amministrativa

I documenti che compongono il Rendiconto Generale sono stati redatti nel rispetto del principio della veridicità, con l’obiettivo di fornire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria.

Si è perseguito sia il rispetto formale che sostanziale delle norme che sovrintendono la redazione dei documenti contabili e delle regole tecniche che guidano le rilevazioni delle operazioni (chiarezza). La valutazione delle voci del Rendiconto Generale di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Si è perseguito il rispetto del principio della costanza nel tempo nell’applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all’altro.

Nel Rendiconto Generale assume centralità e rilievo il Rendiconto Finanziario Gestionale, redatto secondo criteri di imputazione temporale sia di competenza che di cassa.

I predetti documenti sono stati redatti tenendo presenti le disposizioni, laddove applicabili, dell'art. 2423 e seguenti del Codice Civile per quanto attiene al Conto Economico, allo Stato Patrimoniale ed alla Nota Integrativa e dell'art. 2428 del Codice Civile per la Relazione sulla Gestione.

I valori riportati nella Relazione e nella Nota Integrativa sono espressi in unità di euro con gli arrotondamenti.

La presenta Nota Integrativa persegue l'obiettivo di agevolare la comprensione comparata dei diversi documenti presenti.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il Rendiconto finanziario gestionale è redatto per capitoli.

La differenza tra entrate accertate e le uscite accertate evidenzia un disavanzo di amministrazione di competenza esercizio 2019 pari ad € 35.603.

ENTRATE

Il totale delle entrate accertate (al netto delle partite di giro pari ad € 51.660,59) ammonta ad € 298.851 ed è costituito da Entrate Correnti per € 296.350,55 e da Entrate in conto capitale per € 2.500.

Le entrate correnti sono costituite:

- per € 273.832 da entrate contributive a carico degli iscritti e comprendono contributi ordinari, tassa prima iscrizione albo, tassa prima iscrizione praticanti, contributi di mora;
- per € 10.015 da entrate per iniziative culturali e aggiornamento professionale e in particolare rimborso spese corsi
- per € 10.973 da Proventi Cassa Geometri,
- per € 1.418 da redditi e proventi patrimoniali, in particolare interessi attivi e affitto locali
- per € 113 da poste correttive di uscite correnti.

Le entrate in conto capitale per € 2.500 sono relative a riscossione di un deposito cauzionale per il contratto di affitto.

USCITE

Il totale delle uscite impegnate (al netto delle partite di giro pari ad € 47.639) ammonta ad € 348.680 ed è costituito da Uscite Correnti per € 331.900 e da uscite in conto capitale per € 16.780.

Le uscite correnti sono costituite:

- per € 29.845 da uscite per organi dell'ente in particolare compensi, indennità e rimborsi ai consiglieri, assicurazione per i consiglieri, compensi commissari d'esami, compensi commissioni e gruppi;
- per € 77.453 da oneri per il personale in attività di servizio, in particolare stipendi, oneri contributivi e previdenziali, compensi incentivanti la produttività e altri oneri per il personale;
- per € 40.302 da uscite per acquisto beni di consumo e servizi. Si tratta di acquisti per materiale di consumo e altri materiali tecnici e per compensi a professionisti per servizi effettuati nei confronti del Collegio.
- per € 128.894 da uscite per funzionamento uffici, in particolare affitto e spese condominiali, servizi di pulizia, utenze, assistenza tecnica hardware software, assistenza tecnica impianti, manutenzione sede collegio e spese per trasloco nella nuova sede.
- per € 2.933 da uscite per prestazioni istituzionali, in particolare manifestazioni celebrative e convegni culturali;
- per € 45.610 da trasferimenti passivi relativi a contributi al consiglio nazionale e a costi per il funzionamento del Consiglio di Disciplina;
- per € 2.468 da commissioni e spese bancarie;
- per € 4.394 da oneri tributari in particolare l'Irap per i dipendenti.

Le uscite in conto capitale sono relative per € 11.793 a acquisizioni di immobilizzazioni tecniche e per € 4.987 alla polizza assicurativa TFR.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La Situazione Amministrativa evidenzia la consistenza dei conti di Tesoreria/Cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno, sia in conto di competenza che in conto residui, alla fine dell'esercizio.

Dal prospetto della Situazione Amministrativa si evince un avanzo di amministrazione pari a € 596.116,57 come di seguito dettagliato:

SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31.12.2019

CONSISTENZA DI CASSA INIZIO ESERCIZIO	€ 638.824,97
RISCOSSIONI	€ 363.717,39
In c/ competenza	€ 350.511,14
In c/residui	€ 13.206,25
PAGAMENTI	€ 421.686,50
In c/ competenza	€ 396.318,74
In c/residui	€ 25.367,76
CONSISTENZA DI CASSA FINE ESERCIZIO	€ 580.855,86
RESIDUI ATTIVI	€ 32.644,94
Esercizi precedenti	€ 9.940,00
Esercizio in corso	€ 22.704,94
RESIDUI PASSIVI	€ 17.384,23
Esercizi precedenti	€ 4.884,30
Esercizio in corso	€ 12.499,93
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 596.116,57

VARIAZIONI AL PREVENTIVO FINANZIARIO

Per le variazioni sulle voci di preventivo si allega il prospetto.

Tutte le variazioni sono state deliberate dal Consiglio dopo aver acquisito il parere del revisore.

NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE SULLA GESTIONE

La Nota Integrativa e la Relazione sulla Gestione, previste dall'art. 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità, sono un unico documento illustrativo di natura tecnico-contabile riguardante l'andamento della gestione del Collegio, dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione e schema utili ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Tale documento rileva gli elementi richiesti dall'art. 2427 del Codice Civile, dal D.P.R. n. 696/1979 e dai principi contabili, ove applicabili, il tutto nell'ambito delle indicazioni fornite dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

In particolare, si espongono i seguenti dati:

La consistenza della liquidità ammonta a fine esercizio ad € 580.856 di cui € 277.388 sul conto corrente di tesoreria.

Le variazioni intervenute, in corso d'anno, sono riportate nella tabella della situazione amministrativa e si compendiano complessivamente in riscossioni per € 363.717 e pagamenti per € 421.686 (compresi residui e partite di giro).

I residui attivi in corso ammontano ad € 32.644,94 di cui 22.705 relativi all'anno corrente, e sono costituiti da quote contributive non riscosse e da recuperi e rimborsi.

I residui passivi in corso di totali € 17.384, di cui € 12.500 dell'anno corrente, afferiscono a debiti correnti di varia natura.

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi, nonché le singole poste del patrimonio netto.

Le poste più significative sono relative a:

- Disponibilità finanziarie pari ad € 380.856 risultano decrementati rispetto all'esercizio precedente di € 132.969
- Residui attivi pari ad € 90.075 con un decremento rispetto all'esercizio precedente di € 10.020
- Investimenti mobiliari pari ad € 206.426 incrementati rispetto all'esercizio precedente di € 75.000
- Immobilizzazioni tecniche pari ad € 151.019 incrementati rispetto all'esercizio precedente di € 11.793 per l'acquisto di alcune attrezzature, in particolare l'impianto di climatizzazione, la lavagna multimediale e due notebook.

- Residui passivi pari ad € 17.757 con un decremento rispetto all'esercizio precedente di € 12.868
- Fondi di accantonamento pari ad € 60.953 relativi al fondo trattamento fine rapporto del personale in servizio incrementato di € 4.713 a seguito dell'accantonamento di competenza
- Poste rettificative dell'attivo pari ad € 139.816 e relative ai fondi ammortamento delle immobilizzazioni tecniche, incrementate di € 1.404 per gli ammortamenti dell'esercizio.
- Patrimonio netto pari ad € 659.294, composto da patrimonio iniziale e dai risultati di gestione degli esercizi precedenti.

Impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale

A seguito dell'eliminazione dei conti d'ordine, ad opera del D. Lgs. n. 139/2015, ai sensi dell'art. 2427, comma 1, n. 9), c.c. si precisa che esiste una garanzia fidejussoria commerciale prestata dalla Banca Popolare di Sondrio per € 6.250= con soggetto beneficiario Errepi Immobiliare Srl e scadenza 31/03/2025 per il contratto di locazione della nuova sede.

CONTO ECONOMICO

Il Conto Economico pone a raffronto i proventi e i costi di gestione dell'esercizio, ma anche le poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali (ammortamenti) e l'accantonamento al Fondo TFR per il personale dipendente, comprende inoltre sopravvenienze passive derivanti da una variazione dei residui attivi a seguito di storno per quote degli iscritti relative all'anno 2014 e allo storno di un credito verso Fondazione Pavia Città della Formazione (I.T.S.) divenuto inesigibile.

La maggior parte delle voci previste, nei proventi e nei costi, ha il medesimo importo del Rendiconto finanziario gestionale e sono già state descritte in precedenza.

Si propone di assorbire il disavanzo economico portandolo in riduzione del Risultato di gestione degli anni precedenti.

Concludo i commenti al Bilancio Consuntivo 2019 invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, richiedere i chiarimenti opportuni e successivamente ad approvare il Rendiconto Consuntivo 2019 con i relativi allegati così come approvati dal Consiglio.

Il Tesoriere

**p. il Consiglio del Collegio
il Presidente**