ISTANZA DI AVVIO DELLA FASE DI CONSULTAZIONE TRA SOGGETTO PROPONENTE E L'AUTORITA' COMPETENTE PER LA DEFINIZIONE DEI CONTENUTI DELLO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE[i]

(da trasmettere a mezzo P.E.C. all'autorità competente)

Spett.le
[ii]
…….

Oggetto: istanza per l'avvio della fase *obbligatoria-facoltativa* di consultazione tra soggetto proponente ed autorità competente per la definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 5 della l.r. 5/2010, per il progetto …… da realizzarsi in Comune di ……

Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a ……..... il ……

residente a ……..., Codice Fiscale ……..……,

in qualità di legale rappresentante dell'Ente/Società ……, Partita IVA n. ……,

con sede legale in ……..,

P.E.C.: …….

Indirizzo @mail …… tel. …….. fax …… ,

ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 152/2006 e dell'art. 5 della l.r. 5/2010

CHIEDE

l'avvio della procedura relativa alla fase di consultazione in oggetto per il progetto di seguito descritto ……..[iii]

Riportare i paragrafi se pertinenti

- che ricade all'interno dell'area naturale denominata …….
- precedentemente sottoposto alla verifica di assoggettabilità a V.I.A. che si è conclusa con provvedimento ……. del ……. prevedendo la necessità di sottoporre il progetto a V.I.A.

Il progetto rientra nelle tipologie elencate nell'Allegato A della legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5 al punto …….. denominato …… ,

A tal fine allega alla presente:

a) progetto preliminare - predisposto conformemente all'art. 5, comma 1 lettera g) del d.lgs. 152/2006 [iv] in formato elettronico firmato digitalmente tecnico estensore e per il quale si chiede l'autorizzazione/approvazione [v];

b) studio preliminare ambientale in formato elettronico firmato digitalmente dal tecnico estensore e redatto secondo le indicazioni di cui all'art. 22 del d.lgs. 152/2006 [iv] riportante la stima degli impatti ambientali attesi;

c) piano di lavoro per la predisposizione dello Studio di Impatto Ambientale;

d) elenco delle autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi necessarie ai fini della realizzazione e dell'esercizio dell'opera o intervento;

e) documentazione a dimostrazione dell'avvenuto pagamento degli oneri istruttori - ai sensi dell'art. 3, c. 5 e 8bis della l.r. 5/2010 e dell'art. 8 del r.r. 5/2011 - mediante ricevuta del bonifico bancario *(o altre modalità definite dall'autorità competente)* ……..…… [vi].

Paragrafo da riportare se pertinente nel caso in cui la trasmissione della documentazione di cui ai punti a) e b) non avvenga come allegati alla presente istanza

Il sottoscritto, impossibilitato tecnicamente a trasmettere la documentazione di cui ai punti a) e b) dichiara di aver trasmesso con separata la nota la suddetta documentazione su supporto informatico agli Enti interessati dall'istanza

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente istanza.

Per eventuali comunicazioni si prega di contattare …… [vii]

Luogo e data ……

……

firma digitale del legale rappresentante

[i] ai sensi dell'art. 5, comma 2 della l.r. 5/2010 la fase di consultazione è obbligatoria per i progetti di infrastrutture per la mobilità di cui all'Allegato A della l.r. n. 5/2010. Per le altre categorie progettuali tale fase risulta facoltativa e può essere richiesta dal soggetto proponente

[ii] indicare l'autorità comunale/provinciale/regionale competente

[iii] breve descrizione dell'opera/ progetto e sua localizzazione

[iv] per i progetti di riassetto e sviluppo di aree urbane il livello di progettazione corrispondente alla pianificazione urbanistica attuativa (ai sensi dell'art. 2, comma 4 del r.r. n. 5/2011)

[v] in caso di particolare difficoltà di ordine tecnico la documentazione di cui ai punti a) e b) potrà essere depositata anche su supporto cartaceo (con dichiarazione del professionista estensore circa la conformità dei documenti prodotti all'originale). Copia digitale conforme, della documentazione di cui ai punti a) e b), potrà essere depositata in caso di difficoltà di ordine tecnico in merito alla trasmissione della medesima a mezzo posta elettronica certificata.

[vi] indicare gli estremi del conto corrente bancario dell'autorità competente
Per Regione Lombardia cod IBAN: IT 45 Y 03069 09790 100000300034; per le altre autorità competenti si veda la tabella in "area documentazione".
La causale del versamento dovrà riportare: *oneri istruttori per la fase di consultazione tra soggetto proponente e autorità competente per la definizione dei contenuti dello S.I.A. per il progetto di …….*

[vii] indicare il nominativi di riferimento se diversi dal Proponente con relativo numero telefonico, fax e indirizzo email